

## OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

### § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
    - a) ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
    - b) Rodzice mają wgląd do dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia podczas konsultacji, spotkań z wychowawcą i rozmów indywidualnych oraz poprzez dziennik elektroniczny - korzystanie z dziennika elektronicznego jest bezpłatne
  - 2) zachowanie ucznia:
    - a) ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia, zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. System oceniania zbudowany został zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
3. Ocena ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępów w nauce.
  - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej nauki.
  - 4) dostarczanie rodzicom, prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach bądź trudnościach ucznia
  - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Ocenianie obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców, prawnych opiekunów.
  - 2) ocenianie bieżące, śródroczne i roczne klasyfikowanie wg skali i w formach przyjętych

przez szkołę.

- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i zawodowych.
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz trybu podwyższania przewidywanych ocen.
- 5) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
6. Oceny osiągnięć edukacyjnych, ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
7. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca.

## § 2.

1. Wychowawca klasy we wrześniu informuje uczniów, ich rodziców, prawnych opiekunów o:
  - 1) sposobie i kryteriach **ocenia**nia zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej
  - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 6) dbałość o bezpieczeństwo zdrowie własne oraz innych osób,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom
3. Ocenę śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny zajęć edukacyjnych.
5. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na promocję do klasy programowo wyższej,
6. Ocena zachowania w 1 semestrze wpływa na końcoworoczną ocenę zachowania.
  - 1) Ocenę najwyższą i najniższą zachowania wystawia wychowawca, bez względu na liczbę punktów, po konsultacji z zespołem klasowym, uczącymi nauczycielami i ocenianym uczniem.
  - 2) Uczniom odbywającym praktyki wychowawca klasy może zmienić ocenę zachowania uwzględniając uwagi wniesione przez opiekunów praktyk przed radą klasyfikacyjną odbywającą się w sierpniu.
  - 3) Warunki uzyskania oceny wyżej niż przewidywana ocena roczna, klasyfikacyjna zachowania.
    - a) o wyższą niż przewidywaną ocenę zachowania mogą ubiegać się wszyscy uczniowie z wyjątkiem:
      - osób, dewastujących mienie publiczne, którym ten fakt udowodniono
      - osób, które swym postępowaniem spowodowały zagrożenie zdrowia własnego lub innych, którym ten fakt udowodniono
      - osób, którym udowodniono naruszenie zasad kodeksu prawa karnego
    - b) Ustala się tryb uzyskania wyżej niż przewidywana roczna ocena zachowania:
      - po uzyskaniu na miesiąc przed terminem kwalifikacji informacji o przewidywanej dla niego ocenie zachowania, uczeń zgłasza wychowawcy klasy w ciągu tygodnia wolę ubiegania się o wyższą ocenę zachowania
      - uczeń przedstawia pisemne oświadczenie o szczególnej działalności własnej i osiągnięciach w pracy na rzecz środowiska lokalnego
      - wychowawca analizuje oświadczenie ucznia i ustala ocenę jego zachowania zgodnie z zapisem
- 4) Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. System bieżącej oceny zachowania uczniów:
  - 1) Ustala się punktowy system bieżącej oceny zachowania ucznia
  - 2) Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 100 punktów.

3) W trakcie semestru może ilość zwiększyć lub zmniejszyć, gromadząc punkty wg. kryteriów podanych w tabeli,

4) Na podstawie zgromadzonej liczby punktów, ustala się śródroczną, końcoworoczną ocenę zachowania wg. następującej skali:

- powyżej 161 punktów - zachowanie wzorowe

- od 160 do 121 punktów - zachowanie bardzo dobre

- od 120 do 80 punktów - zachowanie dobre

- od 79 do 0 punktów - zachowanie poprawne

- od -1 do -80 punktów - zachowanie nieodpowiednie

- od -81 w dół - zachowanie naganne

8. Nauczyciel wychowawca prowadzi zeszyt obserwacji zachowania ucznia, zawierający tabelę; znajduje się on w dzienniku lekcyjnym.

PUNKTY DODATNIE	A 1	Udział w konkursach, olimpiadach szkolnych i międzyszkolnych oraz zawodach sportowych	10 pkt.
	A 2	Zajęcie miejsc od 1 do 3 w w/w zawodach sportowych	20 pkt.
	A 3	Efektywna pomoc koleżeńska (nauczyciel przedmiotu)	10 pkt.
	A 4	Udział w organizacji imprez szkolnych	10 pkt.
	A 5	Praca na rzecz klasy i szkoły.	10 pkt.
	A 6	Systematyczne uczęszczanie na zajęcia, brak nieobecności nieusprawiedliwionych i spóźnień.	10 pkt.
	A 7	Wykazywanie wzorowego stosunku do nauki i obowiązków szkolnych	10 pkt.
	A 8	100% frekwencji	10 pkt. za każdy miesiąc
	A 9	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy.	0-50 pkt.
PUNKTY UJEMNE	B 1	Niewłaściwe zachowanie na lekcji	-10 pkt.
	B 2	Wulgarnie słownictwo oraz agresywne zachowanie w stosunku do kolegów	-10 pkt.
	B 3	Przejawianie agresji i arogancji wobec pracowników szkoły.	-30 pkt.
	B 4	Uleganie nałogom	-10 pkt.
	B 5	Niszczenie mienia szkoły	-20 pkt.
	B 6	Wchodzenie w konflikt z prawem	-30 pkt.
	B 7	Brak zmiennego obuwia	-10 pkt.
	B 8	Brak legitymacji szkolnej	-10 pkt.
	B 9	Pojedyncza godzina nieusprawiedliwiona	-3 pkt.
	B10	Spóźnienie na lekcję	-1 pkt.
	B11	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy	-20 pkt.
	B12	Niewłaściwy strój szkolny	-10 pkt.
	B13	Niewykonanie zobowiązania	-10 pkt.
	B14	Wyłudzenie pieniędzy	-50 pkt.
	B15	Podrabianie podpisu, zwolnienia, sfalszowanie dokumentu	-50 pkt.
	B16	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	-20 pkt.
	B17	Zaśmiecanie otoczenia	-5 pkt.
	B18	Wyzywający makijaż, niestosowny do miejsca i wieku	-10 pkt.
	B19	Nieprzestrzeganie zarządzeń Rady Pedagogicznej	-10-50 pkt.
	B20	Inne wykroczenia przeciw Statutowi	-10-50 pkt.

- 1) Ocenę naganną niezależnie od liczby uzyskanych punktów otrzymuje uczeń, który:
  - a) wszedł w konflikt z prawem
  - b) popełnił wykroczenie o dużej szkodliwości społecznej
  - c) nagannie zachowywał się w czasie praktycznej nauki zawodu
  - d) w sposób zamierzony i celowy zniszczył mienie szkoły oraz mienie uczniów
- 2) Wychowawca klasy zlicza w pierwszym tygodniu nowego miesiąca punkty, zapisane w zeszycie obserwacji uczniów z poprzedniego miesiąca.
- 3) W przypadku, gdy uczeń osiągnie pułap 0 punktów, wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców, prawnych opiekunów ucznia poprzez wysłanie listu.
9. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego (na pierwszej lekcji wychowawczej) ustala zasady usprawiedliwiania nieobecności i informuje o nich uczniów i rodziców, prawnych opiekunów.
  - 1) Usprawiedliwianie nieobecności na obowiązkowych zajęciach szkolnych może być tylko na specjalnie przygotowanych wnioskach, w sposób ustalony przez wychowawcę klasy na początku roku szkolnego (na pierwszej lekcji z wychowawcą).
    - a) Nauczyciel może zweryfikować złożony wniosek telefonicznie.
    - b) W dniu nieobecności ucznia, rodzice, prawni opiekunowie, mogą skontaktować się z wychowawcą telefonicznie ale uczeń nadal jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie pisemne.
  - 2) Usprawiedliwienie powinno być dostarczone w ciągu 1 tygodnia po powrocie ucznia do szkoły.
  - 3) W przypadku częstych nieobecności ucznia w szkole rodzice, prawni opiekunowie, zobowiązani są do osobistego usprawiedliwienia godzin opuszczonych.
    - a) przy utracie 40 punktów w miesiącu z zachowania z powodu lekceważenia obowiązku szkolnego, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, powiadamia o tym fakcie pedagoga szkolnego,
    - b) w przy utracie 80 punktów w miesiącu z zachowania z powodu lekceważenia obowiązku szkolnego, wychowawca wzywa rodziców, prawnych opiekunów i przeprowadza rozmowę obecności ucznia,
    - c) wychowawca może poprosić o obecność przy rozmowie Dyrektora szkoły

- 4) Wychowawca ma prawo do nie usprawiedliwienia pojedynczo opuszczonych godzin w przypadku uciezki ucznia z lekcji.
- 5) W razie potrzeby wychowawca może ustalić inne formy usprawiedliwienia nieobecności, powiadamiając Dyrekcję i rodziców, prawnych opiekunów.
- 6) Wychowawca zwalniający ucznia z pojedynczych godzin, konsultuje się wcześniej z nauczycielem przedmiotu, którego ta nieobecność dotyczy.
  - a) w przypadku zapowiedzianej pracy klasowej, nauczyciel przedmiotu może nie wyrazić zgody na nieobecność ucznia na zajęciach.

### § 3.

#### 1. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych.**

- 1) Nauczyciele we wrześniu informują uczniów oraz rodziców, prawnych opiekunów, o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
  - a) informacje te przekazywane są na zebraniach z rodzicami, prawnymi opiekunami
  - b) fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym
  - c) informacje te przekazywane są uczniom podczas pierwszych zajęć z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
  - d) fakt ten zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym.
2. Zajęcia edukacyjne odbywają się w dwóch semestrach.
3. Oceny śródroczne i roczne przyjmuje się w szkole wg następującej skali z możliwością stosowania skrótów:
  - 1) celujący – cel – 6,
  - 2) bardzo dobry – bdb – 5,
  - 3) dobry – db – 4,
  - 4) dostateczny – dst – 3,
  - 5) dopuszczający – dop – 2,
  - 6) niedostateczny – ndst – 1.
4. Kryteria szczegółowe znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, prawnych opiekunów.
6. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  - 1) Nauczyciel przedmiotu ustnie uzasadnia ocenę
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne ucznia uwzględniając deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostaniu wymogom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
8. Przy ustalaniu oceny z wych. fizycznego, zajęć praktycznych i praktyk zawodowych nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
  - 1) decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarskiej
  - 2) w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony”,
  - 3) jeżeli wych. fizyczne jest na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej to na prośbę rodziców, prawnych opiekunów, uczeń może być zwolniony do domu, a do dziennika lekcyjnego ma wpisywaną nieobecność, którą usprawiedliwia wychowawca klasy.
    - Dyrektor ma możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego w oparciu o opinię lekarza, wskazującą, jakich ćwiczeń fizycznych uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres,
  - 4) Dyrektor szkoły na wniosek rodziców, prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć całego lub części okresu kształcenia w danym typie szkoły,
  - 5) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 6) W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się zwolniony.
10. Ocena śródroczna, roczna, może być wystawiana:
  - 1) w przypadku przedmiotów, dla których plan nauczania przewiduje jedną lub dwie



- godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu na podstawie minimum 3 ocen bieżących,
- 2) w pozostałych przypadkach na podstawie minimum 4 ocen bieżących.
  - 3) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
11. Formy sprawdzania wiadomości:
- 1) ustne (np. odpowiedzi, recytacje),
  - 2) pisemne (np. sprawdziany, prace klasowe, kartkówki, prace domowe, referaty, diagnozy, matury próbne),
  - 3) praktyczne.
  - 4) obserwacja pracy ucznia na zajęciach (aktywność)
12. Nauczyciel stwarza optymalne warunki podczas sprawdzianu wiadomości.
13. **Prace klasowe** są obowiązkowe, obejmują cały dział lub epokę i pisane są z przedmiotów: język polski, języki obce, matematyka, historia, WOS, geografia, biologia, fizyka, chemia,
- 1) zapowiadane są z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a terminy wpisywane są do dziennika,
  - 2) nie może być więcej niż dwie w tygodniu,
  - 3) pisane są w zeszytach klasowych lub na kartkach formatu A4,
  - 4) oceny wpisywane są do dziennika na czerwono,
  - 5) ocenę można poprawić w ciągu jednego tygodnia od oddania prac w formie ustnej lub pisemnej i jest ona wpisywana jako kolejna ocena w dzienniku czarnym lub niebieskim kolorem,
  - 6) uczeń, który nie pisał pracy klasowej powinien napisać ją:
    - a) w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły jeśli okres nieobecności

poprzedzającej pracę klasową, wynosił przynajmniej tydzień przed i tydzień po wyznaczonym terminie,

b) na pierwszej następnej lekcji (termin ostateczny) jeśli uczeń był nieobecny tylko w dniu lub do dwóch dni poprzedzających pracę klasową,

c) tematy i zadania nie mogą to być te same,

7) nauczyciel oddaje poprawione prace w ciągu dwóch tygodni, są one omówione na lekcji, dane uczniowi do wglądu i poprawy,

8) przechowywane są przez okres jednego roku.

14. **Sprawdziany** są obowiązkowe, obejmują cały dział, epokę lub pojedyncze zagadnienie działu i są pisane z wszystkich przedmiotów:

1) zapowiadane są z 1-tygodniowym wyprzedzeniem, a terminy wpisywane są do dziennika

2) oceny są wpisywane niebieskim lub czarnym długopisem,

3) ocenę można poprawić w ciągu jednego tygodnia od oddania prac w formie pisemnej lub ustnej, jest ona wpisywana jako kolejna ocena do dziennika ,

4) uczeń, który nie pisał sprawdzianu powinien napisać go w terminie:

a) w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły jeśli okres nieobecności poprzedzającej sprawdzian, wynosił przynajmniej tydzień przed i tydzień po wyznaczonym terminie,

b) na pierwszej następnej lekcji (termin ostateczny) jeśli uczeń był nieobecny tylko w dniu lub do dwóch dni poprzedzających sprawdzian .

c) tematy i zadania nie mogą to być te same;

5) nauczyciel oddaje prace w ciągu dwóch tygodni.

6) sprawdzianów i prac klasowych nie może być więcej niż trzy w tygodniu.

7) przełożona na wniosek uczniów praca klasowa lub sprawdzian ma termin ostateczny i nie stosuje się do niej zasad o ilości ich w ciągu dnia lub tygodnia.

8) przechowywane są przez okres jednego roku

15. **Kartkówki** obejmują treści trzech ostatnich lekcji i trwają maksymalnie 20 minut

1) nie są zapowiadane,

2) nie podlegają poprawie,

3) nie ogranicza się ich ilości,

- 4) powinny być sprawdzone przez nauczyciela w ciągu tygodnia.
16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą być udostępniane rodzicom, prawnym opiekunom ucznia.
17. Zabrania się ściągania i podpowiadania w czasie prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek, a konsekwencją jest otrzymanie oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.
18. Skala ocen prac pisemnych:
  - 1) niedostateczny 0 - 40 % możliwych do zdobycia punktów,
  - 2) dopuszczający 41 – 50 % możliwych do zdobycia punktów,
  - 3) dostateczny 51 – 75% możliwych do zdobycia punktów,
  - 4) dobry 76 – 90 % możliwych do zdobycia punktów,
  - 5) bardzo dobry 91 – 100% możliwych do zdobycia punktów,
  - 6) celujący powyżej 100% możliwych do zdobycia punktów.
- 7) Jeżeli zestaw zawiera zadanie na stopień „celujący” to otrzymuje go uczeń, który uzyskał przynajmniej 91% wszystkich punktów oraz rozwiązał zadanie dodatkowe.
19. Każda pojedyncza nieobecność może skutkować ustnym sprawdzeniem danej partii materiału.
20. Opuszczenie 35% zajęć w miesiącu może skutkować przeprowadzeniem testu sprawdzającego z danej partii materiału.
21. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nie przeprowadza się testów i sprawdzianów.
22. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną, końcoworoczną nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach niedostatecznych, po czym wychowawca klasy pisemnie powiadamia rodziców, prawnych opiekunów o grożącej ocenie niedostatecznej.
  - 1) Uczeń, który za pierwszy semestr zajęć edukacyjnych, uzyskał z przedmiotu ocenę niedostateczną, ma obowiązek zaliczyć materiał w ciągu miesiąca od zakończenia pierwszego semestru
23. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia jego rodziców, prawnych

opiekunów, ustnie na 7 dni przed śródrocznym, końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidywanych dla niego ocenach, a na trzy dni przed posiedzeniem muszą być wpisane do dziennika lekcyjnego.

- 1) W czasie zajęć edukacyjnych, na których uczeń został poinformowany o planowanej ocenie rocznej, może zgłosić chęć jej **podwyższenia**,
  - 2) Nauczyciel przedmiotu może wyrazić zgodę na podwyższenie planowanej oceny w szczególnych przypadkach np. długotrwała choroba, wypadek losowy itp.
  - 3) Na następnej lekcji danego przedmiotu uczeń pisze test na wnioskowaną przez siebie ocenę obejmujący zakresem całość materiału realizowanego w ciągu roku szkolnego i musi uzyskać 100% punktów,
  - 4) Ocena roczna nie może być niższa niż wcześniej przewidywana.
24. Ocena śródroczna i roczna, nie może być średnią arytmetyczną ocen bieżących semestrów.
25. Ocena końcowa z przedmiotu musi uwzględniać wiedzę zdobytą w ciągu całego roku szkolnego.
26. Nie przygotowanie ucznia do lekcji:
- 1) Uczeń może jeden raz w semestrze zgłosić nie przygotowanie do zajęć z danego przedmiotu.
  - 2) Należy je zgłosić przed sprawdzeniem listy obecności.
  - 3) Na miesiąc przed planowanym śródrocznym i końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w/w prawo ulega zawieszeniu.
  - 4) Uczeń zgłaszający nie przygotowanie nie podlega żadnej ocenie z odpowiedzi ustnych i pracy domowej.
  - 5) Nie przygotowanie nie odnosi się do prac pisemnych.
  - 6) Nie przygotowanie ucznia odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym skrótem np.
27. Obowiązkiem ucznia podczas zajęć lekcyjnych jest posiadanie zeszytu przedmiotowego oraz innych materiałów uznanych przez nauczyciela za obowiązkowe,
- 1) Brak materiałów obowiązkowych skutkuje minusem z aktywności.
28. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć

edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na zajęcia w szkolnym planie nauczania

- 1) Ilość opuszczonych godzin, będących podstawą do nieklasyfikowania ucznia, liczy się na jeden miesiąc przed planowanym posiedzeniem śródrocznym, rocznym Rady Pedagogicznej.
  - 2) Ilość opuszczonych godzin liczy nauczyciel przedmiotu.
  - 3) Wychowawca klasy zawiadamia rodziców, prawnych opiekunów o nieklasyfikowaniu ucznia.
  - 4) Informacja powinna zawierać m.in. termin, do kiedy można złożyć podanie z prośbą o egzamin klasyfikacyjny do Dyrektora szkoły.
29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 1) W przypadku nieklasyfikowania z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, prawnych opiekunów, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  - 2) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę, jeśli uczeń ma szczególnie trudną sytuację materialną, rodzinną, życiową, zdrowotną.
  - 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
  - 4) Egzamin klasyfikacyjny może rozpocząć się w następnym dniu po wpłynięciu podania (w przypadku usprawiedliwionej nieobecności) i wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną ( w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności).
  - 5) Wychowawca klasy informuje ucznia o terminie, terminach i miejscu składania egzaminu klasyfikacyjnego.
  - 6) Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu. W skład komisji wchodzi: nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, nauczyciel tej samej lub pokrewnej specjalności; w egzaminie mogą uczestniczyć: wychowawca oraz

rodzice, prawni opiekunowie, jako obserwatorzy.

- 7) Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zgodnie z wymogami edukacyjnymi; na egzaminie obowiązuje pełna skala ocen
- 8) Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej w tym samym dniu.
- 9) Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne oraz uczniem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami; termin jest odnotowany w protokole Rady Pedagogicznej, egzamin musi odbyć się najpóźniej w przeddzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - a) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, gdyż tylko oceny z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.
- 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) skład komisji,
  - b) datę egzaminu,
  - c) dołączoną część pisemną egzaminu,
  - d) pytania części ustnej wraz z krótką notatką o odpowiedziach ustnych,
  - e) wynik egzaminu,
  - f) ocenę końcową egzaminu,
  - g) podpisy komisji.
- 11) Protokół z egzaminu dołączany jest do arkusza ocen ucznia,
- 12) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną roczną z danych zajęć edukacyjnych,
- 13) Jeżeli uczeń z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora szkoły,
- 14) Wyznaczony termin jest ostateczny,
- 15) Uczeń, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną może przystąpić do

egzaminu poprawkowego, jeżeli spełnia warunki pkt. 30.

- 16) Od wyniku przeprowadzonego egzaminu nie przysługuje odwołanie,
  - 17) Egzamin klasyfikacyjny z danego przedmiotu uczeń zobowiązany jest zdać najpóźniej na 7 dni przed sierpniowym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej,
  - 18) Ucznia nowo przyjętego do szkoły zobowiązuje się do zdania egzaminów klasyfikacyjnych z zaległych przedmiotów w terminach uzgodnionych z Dyrektorem szkoły najpóźniej na 7 dni przed końcową konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej.
30. W przypadku jednej rocznej oceny niedostatecznej uczeń ma prawo zdawać

**egzamin poprawkowy.**

- 1) Uczeń ma prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
- 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły, a odbywa się on w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 3) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, w skład, której wchodzi:
  - a) Dyrektor szkoły lub vice-dyrektor – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji,
  - d) wychowawca na własną prośbę – jako obserwator.
- 4) Egzaminator może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach,
- 5) W takich przypadkach Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne,
- 6) Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w wyniku porozumienia z Dyrektorem tej szkoły,
- 7) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej przeprowadzonych w jednym dniu,
- 8) Pytania na egzamin przygotowuje egzaminator,

- 9) Pytania przygotowywane są zgodnie z wymogami edukacyjnymi dla poszczególnych ocen,
- 10) Zagadnienia egzaminacyjne uczeń otrzymuje w czerwcu,
- 11) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu,
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu,
  - e) ocenę ustaloną przez komisję,
  - f) podpisy członków komisji,
  - g) dołączone prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 12) Protokół z przeprowadzonego egzaminu dołączony jest do ocen ucznia,
- 13) Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora szkoły,
  - a) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego może podjąć decyzję o „warunkowym” promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej; uczeń, który kolejny raz nie zdał egzaminu poprawkowego bądź nie zdał egzaminu z dwóch przedmiotów nie otrzymuje promocji i może powtarzać klasę.
  - b) Uczeń, lub jego rodzice, prawni opiekunowie, mogą w terminie nie później niż pięć dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny
  - c) W przypadku stwierdzenia uchybień Dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
  - d) Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.
31. Uczeń, lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do



Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została **ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu jej ustalania;

- 1) W przypadku stwierdzenia uchybień Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych:
  - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
- 2) Termin sprawdzianu wiadomości uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, prawnymi opiekunami, egzamin musi odbyć się w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
- 3) W skład komisji wchodzi: w przypadku ustalania rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
  - a) Dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne:
- 4) W przypadku ustalenia rocznej oceny zachowania:
  - a) Dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców:
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

- 6) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena, nie może być niższa od ustalonej wcześniej i jest ostateczna. z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródroczna) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 8) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia i dołącza się do niego pisemne prace oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym czasie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 11) Po zakończonych egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych Rada Pedagogiczna zbiera się i podejmuje uchwałę o ilości promowanych i niepromowanych uczniów.
- 12) Nie ocenia się ucznia w sytuacjach losowych.
- 13) Nie ocenia się ucznia do dwóch dni po długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
- 14) Powyższy stan oceniania może zostać zmieniony dopiero po upływie pełnego roku szkolnego od daty jego wprowadzenia.